

1. 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 大芽福祉会
所 在 地	沖縄市古謝2-5-41
電 話 番 号	098-937-5747
代表者氏名	理事長 宇良 一美
定款の目的に定めた事業	第二種社会福祉事業 (イ) 保育所の運営

2. 利用施設・概要等

保育園名	大芽保育園	分園 大地
開始年月日	平成28年6月1日	平成30年4月1日
所在地	沖縄市古謝2-5-41	沖縄市桃原4-27-30
電話番号	098-937-5747 (FAX) 098-989-5833	098-989-7111 (FAX) 上に同じ
園長名	宇良 一美	宇良 一美
認可定員	3号認定(0歳): 6人 3号認定(1・2歳児): 36人	2号認定(3歳・4歳・5歳): 60人
建物構造	鉄筋コンクリート平屋建て 314.72㎡ 園庭	S造平屋建て 307.47㎡ 園庭 566㎡
主な設備	乳児室 1室 保育室 2室 調理室 1室 トイレ・シャワー等	保育室 3室 トイレ・シャワー等

3. 施設の目的・運営方針

事業の目的	・当園は、児童福祉法第39条1項の規定に基づき、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ、保育・教育を行うことを目的とします。
運営方針	・当園を利用する乳幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めます

4. 施設の提供日・時間等

開 園 日	月曜日～土曜日 午前7:30～午後18:30 (18:30～19:00延長)
休 園 日	日曜日・祝祭日・年末年始・慰霊の日・台風災害時
利用時間区分	標準時間 7:30 ～ 19:00 まで (土曜日は延長なし) 延長保育 18:31～19:00 短時間 8:00 ～ 16:00 ・ 9:00 ～ 17:00 延長保育 16:00～若しくは 17:00～まで

5、提供する特定教育・保育の内容

*児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び、保育課程に沿って乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します

6、園児数と職員の体制

年 齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
定員数	6	18	18	24	24	12	102
利用数	5	18	23	26	25	22	119
保育士数	2	3	4	2	1	1	13
その他の職員	<ul style="list-style-type: none"> ・園長 1名 ・主任保育士 1名 ・保育士 17名 ・フリー保育士（パート含む） 11名 ・看護師 1名 ・子育て支援員 6名 ・保育補助員 名 ・事務員 1名 ・調理員（パート含む） 4名 ・用務員 3名 						
嘱託医	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回、園児健診・歯科検診を行っています。 <li style="padding-left: 40px;">中田 安彦（愛聖クリニック） 渡久地 政一（とぐち歯科） ・蛭虫（年1回） 尿検査（年2回）行います。（中部医師会センター） 						

7、職員職種及び職務内容

	職 務 内 容
園 長	・職員及び業務の管理を一元的に行い、利用児童を全体的に把握し煙霧を掌握します。また、苦情解決責任者として苦情の解決をします
主 任	・園長の補佐を行う。地域の保護者等に対する子育て支援を行う共に保育内容について、他の保育士を統括・指導・支援する。
副主任保育士	・副主任保育士は、園長及び主任の補佐をするとともに、保育士間の業務調整及び技術指導並びに指導計画の作成指導を行う。
保 育 士	・安全管理を行いながら、保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看 護 師	
子育て支援員 保育補助	・保育士の保育補助（午睡時の寝かしつけ・昼食・おやつのお食事・トイレの介助 玩具や遊具のメンテナンスや消毒・保育室内・玄関などの清掃等）
調 理 員	・市の栄養士が作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。
事 務 員	・園会計における経理事務及び給付費等の請求事務を行う。
用 務 員	・園内の環境整備・保育における雑務業務の補助等
備 考	<p>1、当園は、児童福祉法及び特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。</p> <p>2、必要に応じて、上記に掲げる職員以外のものを配置することがあります</p>

3、職員は、園員の人数に応じて必要な員数を配置します。

8、利用料金

(1) 毎月の保育料は、沖縄市へお支払いください。口座からの引き落としになります。
手続きや料金については、沖縄市保育・幼稚園課へお問い合わせください。

(2) 以下の事項については、保育料に含まれませんので、別途お支払いください。

ア、延長保育料・・・標準時間保育児：18：31～19：00 30分：150円
短時間保育児：7：30～7：59 16：01～19：00
7：30～8：59 17：01～19：00
30分毎に150円

イ、その他

◎給食費（月額）・・・5,000円（主食費500円・副食費4,500円）

*特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（第13条
第44項第3号）対象児：3歳～5歳

◎出席ブック・・・0歳～5歳：250円～600円

◎クレヨン代・・・2歳児～：550円～650円

◎帽子代（希望者）・・・800円～1,000円

◎絵本代（毎月クラス毎購入）・・・370円～500円

◎アルバム代（修了記念写真代金も含む）

*前年度までの在籍園児・・・2500円～3000円（年間）

*令和4年度からの入園児・・・3500円～4000円（年間）

◎体育着・・・4,000円～6,000円（上下セット 園名のプリント代含）

◎保護者会費（年間）・・・3,600円：4月（前期）と10月（後期）に徴収

9、利用の開始について

*当園の利用（入園）に関しては沖縄市との利用の調整が必要となります。

10、利用の終了について

*当園は下記の場合には保育の利用（提供）を終了します。

- (1) 沖縄市が保育園利用を取り消したとき。
- (2) 保護者からの保育園利用の取り消しの申し出があったとき。
- (3) 沖縄市が保育園利用の継続が不可能と認めたとき。
- (4) その他、利用の継続について支障や困難が生じたとき。

11、食事の提供について

* 当園は、沖縄市保育・幼稚園課（栄養士）から発行される献立にも基づき、当園にて

給食を調理し提供しています。月に1～2度（お誕生会や遠足等）お弁当の準備をお願いする日があります。（献立表は毎月初日に別途配布）

- * アレルギー等で、園での食事の提供に配慮が必要な場合には、医師の指示書（意見書）に基づき、除去食や代替え食、メニューによっては保護者とのとの協力のもと連携を密にし対応していきます。
- * その他、調理員の検便（毎月1回）を行い、健康管理を徹底しています。
- * 調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持を徹底しています。

12、緊急時の対応

- ・お預かりしているお子さんに健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。場合によっては、医療機関の受診を行います。

13、非常災害対策

- ・別途の定める消防計画書により対応します。
- ・毎月1回、避難訓練・消火訓練を実施します。
- ・沖縄市が行う、11月の避難訓練（津波を想定）に参加します。
 - * その日はお迎え時に引き渡しカードを記入してもらいます。（避難時を想定）
- ・警察または、警備会社が行う、不審者対応訓練を行います。
- ・避難場所・・・駐車場（火災時）
古謝大橋～宮里小学校（津波時）

14、虐待防止について

- ・沖縄市の児童虐待対応マニュアルに基づき、沖縄市の子ども相談・健康課へ連絡します。
- ・沖縄市子ども・健康課の職員を招いての園内研修を行っています。

15、利用者の保険内容

- ・当園では、以下の保険に加入しています
 - * 保険の種類・・・賠償責任保険・生産物保険
 - * 保険会社・・・株）大同火災海上保険

16、保育に関する相談・要望・苦情

- ・当園では、意見箱（みんなの声ポスト）を設置しています。

受付担当者	主任保育士：垣花 素子	専門リーダー：知名 千恵子
解決担当者	園長：宇良 一美	
第三者委員	民生委員：新垣 佐有理	施設長：城間 清子

17、当園におけるその他の留意事項

- ・当園では保護者会があります。
- ・「入園のしおり」に今年度の主な行事予定、感染症時の提出していただく書類等を提示するものとします。